

江西省工业和信息化厅 江西省企业联合会文件 江西省企业家协会

赣企联〔2023〕9号

关于组织申报第二十四届江西省企业管理 现代化创新成果的通知

各设区市工信局、企业联合会、省属集团公司、各有关企业：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神 and 全国两会精神，贯彻落实习近平总书记视察江西时的重要讲话精神，进一步落实《中共中央国务院关于营造企业家健康成长环境弘扬优秀企业家精神更好发挥企业家作用的意见》（中发〔2017〕25号）和工业和信息化部等6部委联合印发的《关于加快培育发展制造业优质企业的指导意见》（工信部联政法〔2021〕70

号)等文件精神,贯彻工业和信息化部等 11 部委联合下发的《关于引导企业创新管理提质增效的指导意见》(工信部联产业[2016]245 号)及江西省人民政府办公厅《关于引导企业创新管理提质增效的实施意见》(赣府厅发[2017]100 号)精神,引导企业深入推进管理创新,总结全省企业管理创新经验,推动企业高质量发展,按照国家有关部门对企业管理现代化创新成果的定义和要求,江西省工信厅、江西省企业联合会、江西省企业家协会将组织开展第二十四届全省企业管理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作。

江西省企业管理现代化创新成果审定和推广活动在中企联、省工信厅、省国资委等部门大力关心指导下,已连续组织开展了二十三届,共审定发布成果 1952 项,其中获国家级成果 102 项。这项活动对推动我省各类企业不断深化改革、加强管理、促进创新发展起到了积极作用。

为组织做好第二十四届江西省企业管理现代化创新成果的推荐、申报和审定工作,现将有关事项通知如下:

一、本届成果应紧密结合新时代我国经济社会发展的新形势、新任务和新要求,着重体现企业在全面贯彻落实党的二十大精神和国家“十四五”规划,完整、准确、全面贯彻新发展理念,深入实施创新驱动发展战略,大力弘扬优秀企业家精神,加快推动企业高质量发展等方面的最新管理实践,突出以下重点:世界一流企业建设与“专精特新”企业培育,推进新型工业化与现代化产业体系建设,深化国际经贸合作与构建新发展格局,数字化转型与智能化升级,

强链补链与产业链长负责制,深化国企改革与中国特色现代企业制度建设,混合所有制改革与市场化经营机制构建,组织变革与人力资源开发,落实新型举国体制与突破产业关键核心技术,正向研发管理与原始创新能力建设,“四链”深度融合与战略性新兴产业培育,复杂系统工程管理与重大工程建设,管理提升与提质增效,风险防控与合规管理,质量强企与品牌培育,低碳转型与绿色发展,ESG 管理与可持续发展等。

二、成果申报坚持企业自愿原则。成果申报单位包括在我省工商行政管理部门注册的各个行业、各种所有制、各种规模的企业。大型企业集团所属的分公司(或相同性质的生产企业)以及企业化管理的事业单位也可作为创造单位申报。企业申报的成果必须实践满一年以上(截至 2023 年 6 月 30 日)且取得实效。

三、成果内容以主报告形式反映(具体要求详见附件 3、4),并按推荐报告书规定表式和要求(具体要求详见附件 1、2)进行推荐、报送。每项成果需报送加盖公章后的推荐报告书、主报告纸质版原件一份,并以 U 盘形式报送相应电子文本(word 格式)。推荐报告书中务必准确填写申报企业和联系信息,以便及时通知审定结果。主报告和推荐报告书不符合规定要求的材料在审定过程中直接淘汰。

四、推荐单位要遵照《江西省企业管理现代化创新成果申报审定和发布办法》(附件 1)(简称《办法》)的规定,努力发掘各系统优秀管理创新经验,引导企业认真总结、按时申报;在广泛发动企业

申报的基础上,严格掌握标准,择优推荐,突出申报成果的创新性、科学性、实践性、效益性和示范性。同时,要结合中小企业和非公有制企业的特点,做好相关企业管理创新成果申报推荐工作。各设区市工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会要加强沟通,共同做好组织推荐工作。

五、申报、推荐成果,应按照《办法》和《第二十三届江西省企业管理现代化创新成果推荐报告书》(附件2)办理;成果主报告按照《企业管理现代化创新成果主报告撰写要求》(附件3)撰写。

六、本届成果材料推荐、报送的截止时间为2023年6月30日,过期不列入本届审定范围。推荐单位要在广泛发动企业申报的基础上,严格掌握标准,做好相关申报推荐工作。要突出申报成果的创新性、科学性、实践性、效益性和示范性,择优推荐。成果推荐、审定过程中,不得增加企业负担,不得以任何形式向企业索派费用,防止借此对企业进行检查评比。

七、拟在第二十四届江西省企业管理现代化创新成果中向国家择优推荐申报第三十届全国企业管理现代化创新成果,获得国家一、二等奖的企业,在申报江西省管理创新示范企业等荣誉时作为加分项。江西省企业管理现代化创新成果分为一等、二等、三等三个级别。对成果的创造单位和创造人,将在江西省企业管理创新大会上颁发单位证书和个人证书。入围成果将由江西省企业管理现代化创新成果审定委员会公开出版发行并享有版权,择优推荐给媒体、高等院校、研究机构等单位进行宣传推广和教学研

究,及组织典型经验交流等。

八、江西省企业管理现代化创新成果的组织、审定、发布等具体业务工作由江西省企业联合会、江西省企业家协会承办。有关事宜请与承办单位直接联系。

联系人:张 燕 15879168697

朱嘉璐 18679039353

地 址:南昌市省政府大院南一路5号江西省粮食局大楼
1206室江西省企业联合会企业创新工作部

电 话:0791-86293801 邮编:330046

邮 箱:632795758@qq.com

- 附件: 1. 江西省企业管理现代化创新成果申报审定和发布办法
2. 第二十四届江西省企业管理现代化创新成果推荐报告书
3. 江西省企业管理现代化创新成果主报告撰写要求
4. 江西省企业管理现代化创新成果主报告排版要求

江西省工业和信息化厅



江西省企业联合会、江西省企业家协会

2023年4月27日



江西省企业管理现代化创新成果 申报审定和发布办法

为了总结和推广我省企业管理创新经验,鼓励和引导各类企业不断提高管理现代化水平,创新企业发展理念,使企业走上科学发展轨道,促进中国特色企业管理科学建设,指导做好江西省企业管理现代化创新成果审定和发布工作,制定本办法。

一、企业管理现代化创新成果是指企业运用现代管理思想及理论,借鉴国内外先进管理经验,从各企业实际出发,在管理理念、组织与制度、管理方式、管理方法和手段等方面所进行的成功探索。它必须同时符合创新性、科学性、实践性、效益性和示范性五项要求:一是具有创新性,即在实践中率先发现和总结出某些管理领域的规律,并得到国内外公认;或借鉴国外先进管理理论、方法、手段和经验,在实践中进行创造性应用;或借鉴国内其它企业管理创新经验,在实践中进一步加以改进和发展;或企业针对我国经济改革和发展面临的突出问题所进行的有益探索。二是具有科学性,即管理创新成果内容符合管理学基本原理,具有一定的理论价值,反映企业管理的一般规律。三是具有实践性,即反映企业在管理活动中已进行的成功实践,且必须经过一年以上的实际应用,符合国家法律、法规和政策要求。四是具有效益性,即经过科学评

估、测定与计算,证明确实提高了企业管理水平,并取得了显著经济效益、社会效益和生态效益。五是具有示范性,即管理创新经验具有可操作性和推广应用价值,对其他企业改善内部管理有一定借鉴作用。

二、江西省企业管理现代化创新成果申报的内容要结合党的二十大精神、全国两会精神和国家“十四五”规划要求,适应经济全球化、信息化和新科技革命的发展趋势,着重反映企业管理面临的重点、难点和突出问题,具有行业一流、国内领先水平。同时,注意比照已审定和发布的成果内容,有针对性地选择成果主题,突出创新点和示范作用。对于选题较好且材料需进一步提炼的成果,也可在正式申报前通过电话或电子邮件与成果承办单位进行沟通。

三、江西省企业管理现代化创新成果坚持企业自愿申报、限额推荐、专家审定原则。成果申报单位包括在我省工商行政管理部门注册的各个行业、各种所有制、各种规模的企业。大型企业集团所属的分公司(或相同性质的生产企业)以及企业化管理的事业单位也可作为创造单位申报。

推荐单位要对所推荐的成果真实性和可靠性负责。坚决防止弄虚作假、虚报谎报等现象发生,共同维护企业管理现代化创新成果推荐申报和审定发布的严肃性。

四、成果内容以主报告形式反映,并按推荐报告书规定表式和要求进行推荐、报送。每项成果需报送加盖公章后的推荐报告书、主报告纸质版原件一份,并以 U 盘形式报送相应电子文本(word

格式)。

申报企业需提供3~4张照片,并为每张照片配以简短的文字说明,每张照片所配文字不超过20字。申报企业所提供的照片分为两类,一类是成果主创人的工作近照,如果主创人是两位,可提供合影或只提供其中一人照片;另一类是企业生产现场或主要设施、重要活动场面等的照片(电子照片长宽比为5:7或7:5)。

五、企业申报的成果必须实施满一年以上(截至2023年6月30日)。成果所创造的效益计算及阐述,需要根据全国统一制定的计算方法执行。所取得的经济效益数据必须经过本企业财务部门和推荐单位审核认可,并盖公章;所提高的工作效率和产生的社会效益,经过科学测定后,可在成果报告实施效果部分概述,也可另附表述材料或证明。

六、申报的成果属于集体创造的,可填写主要创造人1~2人,参与创造人不超过10人。两个以上企业共同创造一项成果的,主创人和参创人也以12人为限。超过上述限额的人员由本企业自行表彰。成果参与创造人必须是实际参与本成果的创造实践并确有贡献的本企业人员,企业外人员均不可列为创造人。

七、江西省企业管理现代化创新成果审定委员会负责组织有关方面的专家对企业申报的各项成果进行审定,必要时可以进行论证。在初审、预审和终审过程中,将根据实际需要,要求成果创造人(单位领导人或项目主要负责人)进行必要的说明和答辩。行业特点较突出的成果,还需征求有关行业主管部门或行业协会的

意见。审定结果由主办单位负责发布。

八、江西省企业管理现代化创新成果属省级,分为一等、二等、三等三个级别。对成果的创造单位和创造人,将在江西省企业管理创新大会上颁发单位证书和个人证书,在有关新闻媒体上公布,并组织交流和推广。对成果创造人的表彰、奖励可比照《国家科学技术奖励条例》及实施细则和地区、行业有关规定执行,也可按企业内部规定执行。

附件 2

第二十四届江西省企业管理现代化创新成果 推荐报告书(共 6 页)

成果名称: _____

申报企业(全称): _____

推荐单位: _____

报送时间: _____年 _____月 _____日

江西省工业和信息化厅

江西省企业联合会.江西省企业家协会

成果简介和主要创新点

申报企业盖章：

企业法人代表签字：

注：成果简介主要是阐述成果核心内容(约 300 字)；主要创新点是介绍成果的创新之处(约 700 字)。

成果主要 创造人 (1-2位)	姓 名	职 务	职 称
成果参与 创造人 (1-10位)			
本成果何时经过何单 位、何种鉴定(注1)			
本项成果是否已在本 行业或本地区推广应 用,推荐单位对推广应 用有何建议			

申报企业类型(注2)				申报企业所处行业(注3)	
申报企业规模(注4)				申报企业人数(注5)	
申报企业通讯地址				邮政编码	
申报企业网址					
企业负责人	姓名	职务(部门)	电话	手机	
联系人					
联系人电子信箱					
推荐单位意见	推荐单位盖章： 负责人签字： 负责人职务：				
推荐单位通讯地址				邮政编码	
推荐单位联系人	姓名	职务(部门)	电话	手机	

- 注：1、如果有，应另附鉴定机构的鉴定结果证明复印件；如果没有，则不填。
- 2、在国有及国有控股、民营、外商投资和其他等类型中选填。
- 3、根据企业主营业务情况，在农林牧渔业、制造业、采掘业、服务业、其他中选择。
- 4、选择大企业或中小企业填报。中小企业划分标准参照工业和信息化部等部门联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。
- 5、申报企业人数指申报企业在2023年6月30日登记的全体员工总数。

申报江西省企业管理现代化创新 成果经济效益测算表

成果实施时间	从 年 月至 年 月 共计： 年				
成果实施范围					
成果经济效益 计算方法及公式					
成果效益指标测算结果					
序号	指标名称	计量 单位	时间	测算 结果	备注
1	申报前一年效益额	万元	2022 年		
2	实施各年累计效益额	万元	年至 年共 年		
3	平均年度效益额	万元	年至 年共 年		
4	申报前一年效益贡献率	%	2022 年		
本企业财务部门审核盖章			推荐单位审核盖章		
年 月 日			年 月 日		

注：“累计效益额”(序号 2)，指从成果实施第一年起至填报成果推荐报告书的前一年为止累计的效益；“平均年度效益额”(序号 3)，指累计各年度的经济效益额除以累计年度数而得出的平均一个年度的成果效益；“效益贡献率”(序号 4)，指成果年度效益额与企业同年度利润总额之比，即成果效益额占企业利润之比重。

申报企业主要经济指标完成情况表

(需加盖公司财务公章)

序号	指标名称	计量单位	申报前一年实际 (2022年)	与2021年相比			备注
				2021年 实际完成	增减 数额	%	
1	销售(营业)收入	万元					
2	利润总额	万元					
3	净资产收益率	%					
4	总资产报酬率	%					
5	销售(营业)利润率	%					
6	资本保值增值率	%					
7	全员劳动生产率	万元/ 人·年					
8	流动资产周转率	%					
9	资产负债率	%					
10	万元产值能耗	吨标煤					

注：“净资产收益率”(序号3)为净利润与平均净资产的比值；“总资产报酬率”(序号4)为利润总额与利息支出之和，与平均资产总额的比值；“资本保值增值率”(序号6)为扣除客观因素后的年末所有者权益与年初所有者权益的比值。此外，非工业企业也可按本行业通行的主要指标抄报。

江西省企业管理现代化创新成果 主报告撰写要求

企业申报企业管理现代化创新成果除了要履行相关手续、填报表格外,最为重要的是撰写主报告。因为,在审定过程中,专家们除了审核申报手续、核对数据外,主要是审阅主报告材料。全国企业管理现代化创新成果主报告的撰写体例、内容表述既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道,也不同于学术论文,它反映的是企业管理创新实践与企业管理科学理论、方法的有效结合,可以说是企业管理创新实践的理论总结。经过多年来的探索,特别是由企业家、企业管理工作者和专家们的互动交流,结合成果的推广需要,归纳了以下有关主报告撰写的要点:

一、撰写准备

- 1、认真分析企业成功之道,根据企业最有效的管理经验确定选题范围。
- 2、查找与本企业申报成果内容相关的历届成果,避免重复。
- 3、检索最新学术观点,了解企业管理现代化方向。
- 4、听取成果主创人意见,成果主要参与人员进行讨论。
- 5、确定主报告执笔人。

二、报告结构

应围绕为什么要实施管理创新、如何有效实施、实施后取得了哪些变化及效益来撰写。主报告原则上由题目、摘要、企业简介和正文(包括实施背景、主要做法和实施效果)等部分组成。

1、题目。要鲜明地反映出成果的主题、核心内容及特色,概括为一句话,但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等,也不要以“××模式”、“××法”等命名。

2、摘要。主要反映本项成果的基本内容和主要创新点,需要高度概括、反复提炼(300~500字)。

3、企业简介。主要反映企业的总体状况(300~500字),包含企业所属行业、地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位等内容。

4、实施背景。主要介绍为什么实施本项管理创新,结合选题有针对性的分析企业当时面临的具体管理问题和内外部环境或条件的变化,反映企业开展此项管理创新的必要性、迫切性和所要达到的目标。

5、主要做法。主要做法是成果主报告的核心内容,一般要分若干条(5至8条)展开阐述,即针对背景部分分析存在的管理问题,通过哪些创新性的实践措施予以解决。做法部分的框架要符合基本的管理学逻辑,条目要有针对性和实操性,可适当举例。为实施本项管理创新而提供的人、财、物等支撑保障内容可适当压缩。主要做法字数应占到主报告的70%。

6、实施效果。主要介绍通过实施本项管理创新企业所发生的

显著变化,包括管理水平、经济效益、社会效益和生态效益等方面。效果应呼应背景中所分析的问题。

三、文字要求

1、主报告应控制在1万~1.5万字,并附有目录。报告中未能详述的内容,可以附件的形式加以补充。主报告以第三人称阐述,不可用第一或第二人称,一般采用企业简称,不要以“我们”、“我厂”、“公司”简称。

2、主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别,要围绕主题,突出创新点,不要面面俱到。企业管理创新成果来源于实践,要结合企业管理基本原理对创新活动进行理论阐述,反映出企业管理领域的一定规律,具有科学性、系统性和可操作性。

3、主报告文字表述要科学、准确、清楚、朴素,各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排,对过于专业的技术或专门术语要作出解释。报告中应辅以必要的实例和数据、图表。

4、主报告层次不宜太多,尽量不要超过三级。图表尽量选用现实状态,过去状态可以用文字介绍。举例说明时,每个问题最好只选取一个例子。

附件 4

江西省企业管理现代化创新成果主报告排版要求

<p>题目（黑体小二，居中）</p> <p>申报企业名称（黑体小三，居中）</p>	<p>目录（仿宋，小三，居中）</p> <p>一、XXXXX 的背景 （一）XXX……………（） （二）XXX……………（） ……</p> <p>二、XXXXX 的主要做法 （一）XXX……………（） （二）XXX……………（） ……</p> <p>三、XXXXX 的效果 （一）XXX……………（） （二）XXX……………（） ……</p>	<p>题目（黑体，小三，居中） 申报企业名称（黑体四号，居中） 摘要：XXX……（左起缩进2格） 企业简介：XXX……（左起缩进2格）</p> <p>一、XXXXX 的背景 （一）XXX ……</p> <p>二、XXXXX 的主要做法 （一）XXX ……</p> <p>三、XXXXX 的效果 （一）XXX ……</p>
---	---	--

封面

目录

正文

江西省企业联合会办公室

2023年4月28日印发
